

**Uchwała Nr
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia**

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Jednoróżec uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednoróżec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

WOJT
mgr inż. Krzysztof Nizielski

Roczny Program Współpracy Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Roczny Program Współpracy Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jednoróżec;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Jednoróżec w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art.13 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;

- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.jednorozec.pl;
- 9) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć adres internetowy www.bip.jednorozec.pl.

Rozdział 2

Cele i zasady współpracy

§ 3.

Celem głównym Roczego Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Jednorozec z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4.

Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Jednorozec z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą Jednorozec a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 5.

Współpraca Gminy Jednorozec z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera ich działania w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Jednorozec i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz usilne

- dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę Jednorzec oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
 - 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 6.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Jednorzec i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1 obejmuje działania z zakresu:
 - 1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 2) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 5) Turystyki i krajoznawstwa;
 - 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 7) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7.

Współpraca Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8.

Do finansowych form współpracy Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi należy:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 9.

Do pozafinansowych form współpracy należy:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Jednorożec oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi lub Radą Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) administrowanie elektroniczną bazą danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie Gminy Jednorożec lub na rzecz jego mieszkańców realizujących zadania publiczne;
- 5) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Jednorożec;
- 6) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy Jednorożec z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy w Jednorożcu;
- 8) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Rocznego Programu;
- 9) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;
- 10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Jednorożec projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 12) udzielanie przez Gminę Jednorożec rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 13) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznego Programu

§ 10.

1. Określa się zadania priorytetowe oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w zakresie współpracy Gminy Jednorożec z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok:

- 1) **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – w wysokości 44 000,00 zł poprzez:**
- a) wspieranie projektów artystycznych stymulujących jednorodzeckie środowisko artystyczne i wzbogacających życie kulturalne Gminy Jednorzecz, w tym wspieranie organizacji imprez, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych,
 - b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji jednorodzeckiego amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
 - c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy Jednorzecz, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Jednorzecz oraz jej mieszkańców,
 - d) wydawanie materiałów promujących Gminę Jednorzecz, publikacji przyrodniczych, historycznych, naukowych oraz innych materiałów okolicznościowych związanych z Gminą Jednorzecz,
 - e) organizacja cyklicznych imprez patriotycznych na terenie gminy Jednorzecz,
 - f) stałe zajęcia z zespołami folklorystycznymi;
 - g) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” – w wysokości 83 000,00 zł poprzez:**
- a) stałe zajęcia sportowo-rekreacyjne w ramach działalności klubów sportowych,
 - b) organizacja zawodów sportowych szczebla gminnego w różnych dyscyplinach,
 - c) stałe zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych,
 - d) imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
 - e) prowadzenie zajęć sportowych (gimnastycznych, zespołowych) w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Jednorzecz;
- 3) **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” – w wysokości 3000,00 zł poprzez:**
- a) wspieranie aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. promocję, szkolenia, warsztaty, seminaria, aktywne pośrednictwo pracy, doradztwo dla pracodawców,
 - b) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
 - c) rozwijanie działalności informacyjno-doradczej dla osób starszych,
 - d) prowadzenie działań ukierunkowanych na poradnictwo dotyczące problemów i uprawnień seniorów i ich rodzin,
 - e) prowadzenie działalności wspierającej rodziny osób starszych poprzez między innymi szkolenia, pomoc psychologiczną, prawną, socjalną,

- f) rozwijanie wolontariatu wśród seniorów w tym między innymi organizacja szkoleń dla wolontariuszy, warsztatów, konferencji, kampanii informacyjno-promocyjnych,
 - g) diagnozowanie aktualnych potrzeb i problemów seniorów (rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym);
2. **Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu wynosi 130 000,00 zł.**
 3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zawiera projekt uchwały budżetowej Rady Gminy Jednoróżec na 2026 rok.

Rozdział 5

Okres i sposób realizacji Rocznego Programu

§ 11.

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 12.

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Jednoróżec oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - 1) Rada Gminy Jednoróżec;
 - 2) Wójt Gminy Jednoróżec;
 - 3) Organizacje pozarządowe, którym zlecono realizację zadań publicznych gminy Jednoróżec.
3. Roczny program realizowany będzie poprzez:
 - 1) zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 3) obejmowanie patronatem władz jednostki samorządu terytorialnego projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach Rocznego Programu Współpracy oraz promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 6

Sposób oceny realizacji Rocznego Programu

§ 13.

1. Ustala się mierniki oceny realizacji Rocznego Programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Jednoróżec organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 7) liczba form współpracy Gminy Jednorożec z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy oraz zespołów doradczych i inicjatywnych, których członkami są przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Jednorożec do 31 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji Rocznej Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Rozdział 7

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Jednorożec otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

§ 15.

1. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.
2. Z osób wskazanych przez organizacje pozarządowe członka komisji wybiera Wójt.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każda z osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, pod warunkiem, że nie będzie opiniowała ofert złożonych na rodzaj zadania publicznego, w którym ta organizacja złożyła ofertę.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

§ 16.

1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt.
2. Komunikat zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jednorożec oraz na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 17

1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego czynności wykonuje inny przedstawiciel Wójta wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania złożonych ofert na piśmie.
3. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.
4. Obsługę administracyjną komisji konkursowych zapewnia Wójt Gminy Jednorożec. Każde posiedzenie komisji konkursowych jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
5. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
6. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
7. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczącymi wyłączenia pracownika.

§ 18.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria określone ustawą.

§ 19.

1. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
2. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jednorożcu oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 8

Sposób tworzenia Rocznego Programu oraz przebieg konsultacji

§ 20.

1. Przygotowanie założeń Rocznego Programu odbyło się we współpracy Gminy Jednorożec z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z analizy sprawozdań z realizacji Rocznych Programów Współpracy Gminy Jednorożec z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt Roczno Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z Urzędem Gminy w Jednorózu oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z uchwałą Nr VII/28/2011 Rady Gminy Jednoróze z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 Nr 60 poz.1958) w terminie od 22.09.2025 r. do 30.09.2025 r. Konsultacje odbyły się w formie pisemnej, a ich ogłoszenie miało miejsce w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jednoróze, stronie: www.jednorozec.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jednorózu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w § 13 ust. 3 niniejszej uchwały oraz uwagi zgłoszone względem realizacji Roczno Programu będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy Jednoróze z organizacjami pozarządowymi.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Nizielski

